PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá , Diciembre de 2021

Señor (a)
ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2194297 de 2021
Instructor con funciones de coordinador
CLEM
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2194297 del año 2021

(Jose Fernando Ayala Molina), identificado con la cédula de ciudadanía No. 14895079 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Clem Tuluá), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE. **($ 41.080.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez **(10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE**($ 3.900.000)** cada uno. **b)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE. **($2.080.000).**

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa REGULAR del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2021 Area Agricola y Ambiental.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Planear y ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el	**A. B. C.** Se ejecutan las actividades de aprendizaje que se encuentran en las guías de:	**A. B. C.** Reporte de tiempos académicos y verificación de

	procedimiento de ejecución de la formación. B. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos. C. Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación.	**Ficha** 2234257 **Programa de formación** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Fase Ejecución.** **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecologica. **Resultado por desarrollar:** Disponer de residuos de las actividades de regulación de organismos y microorganismos de acuerdo con los procedimientos de la empresa. Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar. **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios tecnicos y normas de la agricultura ecologica **Resultado en desarrollo:** R.A Verificar estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos tipo de cultivos y normas ecológicas	fichas programadas en Sofía Plus Plataforma Blackboard Planeación pedagógica GFPI- F- 018. Guía de aprendizaje GFPI – F – 019. Registro de inasistencia soportado en Sofia Plus Formato de seguimiento etapa lectiva. Tabla 1

		Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar **Ficha** 2230233 **Programa de formación** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Fase:Ejecución.** **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecologica. **Resultado por desarrollar:** Disponer de residuos de las actividades de regulación de organismos y microorganismos de acuerdo con los procedimientos de la empresa. Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar. **Competencia:**	

		Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios tecnicos y normas de la agricultura ecologica **Resultado en desarrollo:** R.A Verificar estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos tipo de cultivos y normas ecológicas Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar **Ficha** 2236963 **Programa de formación** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Fase:Ejecución.** **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecologica. **Resultado por desarrollar:** Disponer de residuos de las actividades de regulación de organismos y microorganismos de acuerdo con los procedimientos de la empresa.	

		Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar. **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios tecnicos y normas de la agricultura ecologica **Resultado en desarrollo:** R.A Verificar estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos tipo de cultivos y normas ecológicas Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar **Ficha** 2371798 **Programa de formación** Técnico en conservación de recursoso naturales.. **Fase:Ejecución.** **Competencia:**	

		Implementar practicas de manejo y conservación de suelos aplicando criterios y normatividad vigente.. **Resultado por desarrollar:** Implementar practicas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con procedimientios y criterios técnicos establecidos y la normatividad ambiental. Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar. **Ficha** 2247006 **Programa de formación** Técnico en conservación de recursoso naturales.. **Fase:Ejecución.** **Competencia:** Implementar practicas de manejo y conservación de suelos aplicando criterios y normatividad vigente.. **Resultado por desarrollar:**	

		Implementar practicas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con procedimientios y criterios técnicos establecidos y la normatividad ambiental. Material de Apoyo. Instrumentos de evaluación. Material de Evidencias. R.A Por Evaluar.	

2	D. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. NSCL 210601020 Planear Producción según características del sistema productivo y normas legales vigentes Código 270401015 Utilizar agro insumos de mantenimiento del cultivo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas NCL 270401055 Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivos NCL91240020401053CC14879665C . Fundamentos ingles Nivel A2	**D.** Certificaciones norma de competencia laboral. Certificación competencia nivel de inglés.
3	E. Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	**E**. Norma Código: 240201056 Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**E.** Certificado expedido por el SENA.
4	F. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de	**F.** Acceso permanente a las plataformas: Compromiso. Sofía plus. LMS.	**F.** Acceso permanente Aplicativo Sofía plus, compromiso y LMS.

	formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.		
5	G. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc. H. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. N. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	**G. H. N. Ñ.** Se registran las actividades implementadas durante las jornadas de Desarrollo curricular evidenciadas como equipo ejecutor: **06 de Diciembre 2021** . Reunion coordinación academica equipo economía campesina informe de gestión año 2021. **13 de Diciembre 2021** . Reunion coordinación academica equipo economía campesina informe de gestión año 2021.	**G. H. N. Ñ.** Listado de asistencia

	Ñ. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.		
6	I. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A en el mes	N/A en el mes
7	J. El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales	Soy líder de las fichas: • 2027103 • 2027124	**J.** Ver Aplicativo Sofía Plus.
8	K. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	N/A en el mes	N/A en el mes
9	L. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	**L.** Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	**L.** El coordinador académico Informa si se presenta alguna novedad.

10	M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. P. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	**M, P, .** Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	**M,P,.** Informe contractual GTH – F – 062 V. 05
11	R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A en el mes	N/A en el mes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No.de planillas 1041615269 noviembre y 1042211259 diciembre, expedido por simple correspondiente del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jose Fernando Ayala Molina
Contratista
C.C. No. 14895079

Recibí a satisfacción:

Firma
Antonio Jose López Bermeo
Supervisor(a) Contrato 2194297 de 2021
Instructor con funciones de Coordinador Academico